日付 Date:

推薦者 Written by	氏名 Name	押印または署名 Seal or Signature
所属機関		
Affiliation		
職名		志願者との関係
Job Title		Relation to the applicant

## 推 薦 書

Letter of Recommendation					
志願者氏名 Applicant's Name		受験番号 App. No.	*		
1	研究適性、研究業績、研究内容について、英文で				
Please describe in English the applicant's ability and scholastic aptitude including achievements in study and/or work.					
	印刷した用紙を枠内に貼り付けてもよい。	Printed sheets can	be pasted within this space.		

- 注1) 注2) 注3) Note 1. ※欄には記入しないこと。 出身大学の指導教員等、志願者の履修能力、業績等を客観的に証明することのできる者が作成したものであること。 封筒に入れ、封をすること。
- Do not write in the box marked \*...
- Note 2. This letter should be written by one of the applicant's supervisors or employers who can give an objective evaluation on the applicant's academic ability and aptitude.
- Note 3. This letter should be sealed in an envelope.

## 推薦書封筒様式

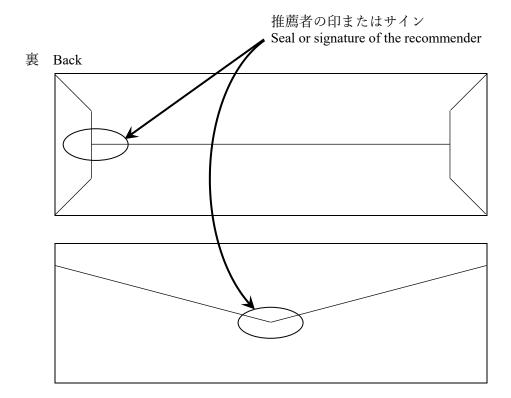
## Style of an Envelope for a Letter of Recommendation

## 表 Front

推薦書 Letter of Recommendation

FOR: (出願者氏名 Applicant's name)

BY: (推薦者氏名 Recommender's name)



- 注1) 封筒は通常の定形封筒(横型封筒も可)を使用すること。
- 注2) 推薦者自身が封をして、押印またはサインをすること。
- Note 1. Use a regular envelope.
- Note 2. The envelope must be sealed by the recommender with the seal or signature.