

ユニバーシティ・アイデンティティ構築業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項に基づく、質問書と回答について

| 番号 | 質問 | 回答 |
|----|--|---|
| 1 | <p>【募集要項】 9 企画提案書等の提出 (1)提出書類の種類及び部数 について</p> <p>提出書類の「イ 企画構成案」「ウ 業務実施計画書」「エ 事業経費積算書」は、それぞれ別々の書類でのご提出、という認識でよろしいでしょうか。</p> | <p>提出書類ア～エを1セットにして、4部提出してください。</p> |
| 2 | <p>【仕様書】 6 その他 (1) の内容について</p> <p>第三者との協業による提案は可能でしょうか。可能な場合、第三者への情報開示を含め、必要な手続きをご教示ください。</p> | <p>協力会社に一部の業務を再委託する場合でも、受注者が責任をもって業務を遂行してください。</p> <p>手続きにあたっては、契約書第3条2及び仕様書6その他(1)で「業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ、本学の承諾を得なければならない。」としていることから、契約締結後、「再委託の承認申請」を行ってください。また、個人情報取扱特記事項第12条の2で定めにより、受注者が負う義務を再委託先にも遵守させてください。</p> <p>なお、参考として、プロポーザル募集要項8(1)エに定める、業務実施体制(様式第4-1号)にも記載してください。</p> |
| 3 | <p>開催形式につきまして</p> <p>・報告会、打ち合わせ、ヒアリング、ワークショップは、それぞれオンライン、オフラインいずれでの開催を想定されていますか。</p> | <p>原則としてすべて対面での実施となりますが、新型コロナウイルス感染症の状況によっては、やむを得ずオンラインでの実施とする場合があります。</p> |

ユニバーシティ・アイデンティティ構築業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項に基づく、質問書と回答について

| 番号 | 質問 | 回答 |
|----|--|--|
| 4 | <p>プレリサーチにつきまして</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「5（1）ア（ア）教職員計5名のヒアリング」および「5（1）イ 外部ヒアリングの実施」の形式（個別ヒアリングまたはグループヒアリング）、時間制限の指定はございますでしょうか。 ・本企画の策定にあたって、自主的に他大学の事例を調査し、参考としたいのですが、現在ベンチマークとされている国内外の大学はございますか。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ヒアリング方法や時間の指定はありません。実施方法とその効果を含めてご提案ください。 ・ベンチマークとしている大学は特にありません。 |
| 5 | <p>UI開発につきまして</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「（2）イUI コンセプトの定義」について、納品物の形態としてどのようなものを想定されておりますか。 <p>例：スローガン／タグライン（メッセージを集約した短いコピー） ステートメント（コンセプトを表現する一定の長さの文章） 概念図（コンセプトを説明する図式、チャート等） など</p> | <p>成果品としては、仕様書5（2）イに記載のとおり「UIコンセプトの定義」ですが、その過程でチャート等を作成すると思いますので、学内でその説明を行うための基礎資料として、そういった資料をお使いいただければ非常に有効です。また、仕様書で「コンセプトの実装化に向けたプロセス（学内・学外に発信する端的なメッセージなど）のアイデア」の提示も求めていますので、想定しているスローガンやタグライン、ステートメントなどの素案やイメージ感、方向性を提案していただけるのであれば、有用な「アイデア」と考えます。</p> |