

(案の2)

「2019年度 TIS インターンシッププログラム(春)」募集要項

1. 趣旨

本事業は、地域企業を活用した開発研修型短期インターンシッププログラムである。地域の課題に対する情報収集、解析する力をつける他、その地域特有の課題を解決するシステムを自らが提案・開発することを通して、地域社会に果たす役割と能力を養う。

2. 事業概要

会津若松市のオープンデータ Data For Citizen を用いて、地域の課題解決に資するシステムを提案し、Webベースシステムを開発する。(Javaによる開発)

3. 募集人数、求める人材像

2名

Javaについて知識を持っていること。

4. 研修

内容についてはシラバスを参照のこと。

- (1) 事前研修(担当:会津大学)
- (2) 企業研修(担当:TIS株式会社)
- (3) 事後研修(担当:会津大学)

5. 研修期間(予定)

(1) 事前研修:

2020年1月14日(火)~2月5日(水)毎週火、水 9.10限(予定)

事前研修期間中もTISに行くことがある。

その他、一日企業見学会を行う。

※ 一日企業見学会の交通費等一切の費用は自己負担とする

- (2) 企業研修:2020年3月2日(月)~3月13日(金)2週間(予定)
- (3) 事後研修:最終レポートの提出
(翌年度改めて成果発表会を行う。)

6. 応募資格及び要件

- (1) 学部 2, 3年または博士前期課程1年に在学中であること。日本語ができること。(日本語検定 N2 相当以上レベル)
- (2) 国内事前・事後研修および現地研修のすべての日程に参加可能なこと。
- (3) 心身ともに健康遣先における学業・生活に支障がないこと。
- (4) 研修後について以下の要件をみたすこと。
 - ① 事前研修(一日企業見学会を含む)に参加ができること。
 - ② 日報その他、大学及び企業が求める資料を提出すること。
 - ③ 研修報告書の提出ができること。
 - ④ 本事業の研修内容向上のため、研修に関する調査・アンケートなどについて依頼があった場合、指定

(案の2)

された期日を厳守し回答できること。

⑤ プログラム終了後も求めに応じ、学内外において研修・開発成果や交流活動等の成果を発表すること。

7. 報酬及び支援

本インターンシップにおける報酬 有(日当 10,000 円)

交通費 TIS株式会社の規程の範囲で助成する。

8. 応募方法

本事業に応募する学生は、スーパーグローバル大学推進室(研究棟 1 階 123 号室)

に次の応募書類を提出すること。(提出期限は、**2019年12月20日(金)午後5時**)

【申請書類】

- ・応募調書
- ・申請書
- ・成績証明書
- ・教員推薦状

9. 選考及び結果通知

選考及び結果通知は次により行う。

- (1) 申請書類及び成績証明書を参考に一次選考(書類審査)を行う。(申請書類はTIS株式会社にも提供する。)
- (2) 一次選考結果を申請者に通知する。
- (3) 一次選考合格者に対し二次選考(面接)を行う。
- (4) 二次選考結果を通知する。(採用者の内定)

10. 派遣決定の取り消し研修の中止について

本事業の期間中に次のいずれかに該当する事態が生じたときは、採用決定の取り消しまたは研修の中止を行うことがある。

- (1) 申請事項に虚偽が発見されたとき
- (2) 本人の心身の状態が本事業の参加継続に支障があると本学が判断したとき
- (3) 本学または派遣先において、懲戒処分等を受けたとき
- (4) 本学を退学したとき
- (5) 安全確保の困難などやむを得ない事情により本学が研修中止と判断したとき
- (6) 自身の都合で採用を辞退するとき。

11. その他

- (1) 参加する学部生は下記課外活動コースを履修する。(課外活動コースとして修得上限の4単位既に取り終えており、これ以上履修できない人を除く)

課外活動コースⅡ<インターンシップⅠ(地域B)> 2単位

- (2) 本プログラム参加にあたっては参加学生に以下のことを義務づける。

- 誓約書の提出
- 学研災付帯賠償責任保険Bコース(インターン賠)への加入

(案の2)

- その他、大学や企業が求めた課題や書類の提出

12. 問い合わせ先

会津大学 グローバル推進本部 スーパーグローバル大学推進室

オフィス:研究棟1階 123号室

E-mail: sgu-office@u-aizu.ac.jp

Tel:0242-37-2701 Fax:0242-37-2766