

## 「2021年度 国内インターンシッププログラム(ALPS ALPINE)」募集要項

### 1. 目的

国内インターンシップは本学の課外活動コースのインターンシップ科目(3段階インターンシップ)の一つであり、国内の大手企業の現場における「実習」を体験し、企業文化の理解、及び主体的な実践力を身に着けることを通じ、国際社会で活躍できる人材を育成することを目的としている。

#### (1) 企業組織における活動を通じた課題解決力の獲得

各業種における課題を把握し、組織的活動を通じてビジネスを展開する能力を獲得する。

#### (2) 組織内チームによる事業展開において求められる能力の獲得

チーム内で自己の役割の他、他のメンバーの専門性を把握し、協調しながら任務を遂行する能力を獲得する。

#### (3) 国内ビジネスシーンを通じた自己のキャリアデザイン力の獲得

業務において求められる知識や能力を把握し、自己の将来のキャリアをデザインし、計画的に取り組むための能力を獲得する。

### 2. 事業概要

学内で国内企業において求められる基礎知識や能力について学び、アルプスアルパイン(福島県いわき市)にて車載システムに係る R&D の開発に関する就業体験をする。

### 3. 募集人数

6名

### 4. 研修

詳しい内容についてはシラバスを参照のこと。

#### (1) 事前研修(担当:会津大学)

#### (2) 企業研修(担当:アルプスアルパイン いわき市)

#### (3) 事後研修(担当:会津大学)

### 5. 研修期間(予定)

#### (1) 事前研修:

2021年6月22日(金)~7月29日(火)毎週火、金 10,11限(予定)

#### (2) 企業研修:2021年9月1日(水)~9月14日(火) (予定)

#### (3) 事後研修:2021年9月16日(木)~9月17日(金)(予定)

### 6. 応募資格及び要件

#### (1) 学部 2, 3年または博士前期課程1年に在学中であること。(ただし、2021年9月に卒業・修了予定者を除く) ビジネスレベルの日本語ができること。

#### (2) 国内事前・事後研修および現地研修のすべての日程に参加可能なこと。

#### (3) 心身ともに健康遣先における学業・生活に支障がないこと。

#### (4) 研修中及び研修後について以下の要件に対応すること。

① 日報その他、大学及び企業が求める資料を提出すること。

- ② 研修報告書の提出ができること。
- ③ 本事業の研修内容向上のため、研修に関する調査・アンケートなどについて依頼があった場合、指定された期日を厳守し回答できること。
- ④ 求めに応じ、学内外において研修・開発成果や交流活動等の成果を発表すること。

## 7. 報酬及び支援

本インターンシップにおける報酬 無

日当 1営業日当たり 1,500 円支給予定

交通費 企業より全額助成

宿泊費 企業より全額助成(男子はアルプスアルパイン社寮に宿泊するが、通信ネットワークがないので、レンタルWi-Fi など各自で調達すること。)

## 8. 応募方法

本事業に応募する学生は、スーパーグローバル大学推進室(研究棟 1 階 123 号室)  
に次の応募書類を提出すること。

**2021 年 5 月 21 日(金)書類提出締切**

【申請書類】

- 申請書
- 成績証明書
- 学生参加確認書

## 9. 選考及び結果通知

選考及び結果通知は次により行う。

- (1) 申請書類及び成績証明書を参考に一次選考(書類審査)を行う。
- (2) 一次選考結果を申請者に通知する。
- (3) 一次選考合格者に対し二次選考(面接)を行う。
- (4) 二次選考結果を通知する。(採用者の内定)

## 10. 派遣決定の取り消し研修の中止について

本事業の期間中に次のいずれかに該当する事態が生じたときは、採用決定の取り消しまたは研修の中止を行うことがある。

- (1) 申請事項に虚偽が発見されたとき
- (2) 本学または派遣先において、懲戒処分等を受けたとき
- (3) 本学を退学したとき
- (4) 安全確保の困難などやむを得ない事情により本学が研修中止と判断したとき
- (5) 自身の都合で採用を辞退するとき

## 11. その他

- (1) 参加する学部生は下記課外活動コースを履修する。

課外活動コース II<インターンシップ II(国内 A)> 2 単位

- (2) 本プログラムへの申し込み資料は選考時も含め、当該企業にも提供することがある。応募した時点で

それを了承したものとみなす。(個人情報は本件に係るときに限り利用)

(3) 本プログラム参加にあたっては参加学生に以下のことを義務づける。

- ・ 誓約書の提出
- ・ 学研災付帯賠償責任保険 B コース(インターン賠)への加入(自己負担)
- ・ その他、大学や企業が求めた課題や書類の提出

## 12. 問い合わせ先

会津大学 グローバル推進本部 スーパーグローバル大学推進室

オフィス: 研究棟 1 階 123 号室 (担当: 渡辺 識)

E-mail: sgu-adm@u-aizu.ac.jp

Tel: 0242-37-2701 Fax: 0242-37-2766